



PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LA SECRETARÍA DE SALUD.



MARCO JURÍDICO

De conformidad con lo establecido en los artículos 30 fracción III, 33 fracción VIII, 35 fracción VII, 84, fracción VII, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, artículo 48, 64 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, la Secretaría de Salud es competente para promover la capacitación y actualización de las personas servidoras públicas a fin de garantizar la mayor eficacia en las funciones que desempeñan, así como para establecer programas de capacitación en materia de protección de datos personales.

- **Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados**

Artículo 30. Entre los mecanismos que deberá adoptar el responsable para cumplir con el principio de responsabilidad establecido en la presente Ley están, al menos, los siguientes

III. Poner en práctica un programa de capacitación y actualización del personal sobre las obligaciones y demás deberes en materia de protección de datos personales;

Artículo 33. Para establecer y mantener las medidas de seguridad para la protección de los datos personales, el responsable deberá realizar, al menos, las siguientes actividades interrelacionadas:

VIII. Diseñar y aplicar diferentes niveles de capacitación del personal bajo su mando, dependiendo de sus roles y responsabilidades respecto del tratamiento de los datos personales.

Artículo 35. De manera particular, el responsable deberá elaborar un documento de seguridad que contenga, al menos, lo siguiente:

VII. El programa general de capacitación



Artículo 84. Para los efectos de la presente Ley y sin perjuicio de otras atribuciones que le sean conferidas en la normatividad que le resulte aplicable, el Comité de Transparencia tendrá las siguientes funciones:

VII. Establecer programas de capacitación y actualización para los servidores públicos en materia de protección de datos personales,

- **Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público**

Artículo 48. Con relación al artículo 30, fracción III de la Ley General, el responsable deberá establecer anualmente un programa de capacitación y actualización en materia de protección de datos personales dirigido a su personal y a encargados, el cual deberá ser aprobado, coordinado y supervisado por su Comité de Transparencia.

Artículo 64. Para el cumplimiento de lo previsto en el artículo 33, fracción VIII de la Ley General, el responsable deberá diseñar e implementar programas a corto, mediano y largo plazo que tengan por objeto capacitar a los involucrados internos y externos en su organización, considerando sus roles y responsabilidades asignadas para el tratamiento y seguridad de los datos personales y el perfil de sus puestos.

En el diseño e implementación de los programas de capacitación a que se refiere el párrafo anterior del presente artículo, el responsable deberá tomar en cuenta lo siguiente:

I. Los requerimientos y actualizaciones del sistema de gestión;



- II.** La legislación vigente en materia de protección de datos personales y las mejores prácticas relacionadas con el tratamiento de éstos;
- III.** Las consecuencias del incumplimiento de los requerimientos legales o requisitos organizacionales, y
- IV.** Las herramientas tecnológicas relacionadas o utilizadas para el tratamiento de los datos personales y para la implementación de las medidas de seguridad.



INTRODUCCIÓN

El presente Programa está construido con base en las necesidades del personal que labora dentro de la Secretaría de salud con perspectiva de protección de los datos personales, el cual tiene como objetivo establecer capacitación en favor de la gestión y tratamiento de datos personales, así como, proveer los mínimos exigibles para la protección de datos personales en posesión de este sujeto obligado.

Por lo anterior, esta Secretaría implementa mecanismos y procedimiento para acreditar el cumplimiento de los principios, deberes y obligaciones como lo establece la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y sus Lineamientos.

Una vez, identificadas las necesidades de capacitación en materia de protección de datos personales en las que se detectaron aquellas áreas de oportunidad para que las personas que realizan funciones de servicio público adquieran los conocimientos, habilidades y aptitudes que les permita desarrollar y fortalecer el correcto y efectivo cumplimiento de derecho humano de protección de los datos personales con los que cuenta.

Una vez definidas las prioridades a atender y los recursos disponibles, en coordinación con el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, cada sujeto obligado deberá integrar su Programa de Capacitación en Protección de Datos Personales para el ejercicio 2024.



OBJETIVO

Garantizar el ejercicio del derecho fundamental de protección de datos personales, mismo que implica que las personas servidoras públicas responsables del tratamiento de datos personales dentro de la Secretaría, conozcan y se apeguen al cumplimiento de los principios, deberes y obligaciones establecidos en la LGPDPPSO.

Asimismo, el presente programa de capacitación aborda la planeación, instrumentación, revisión y mejora continua de acciones diseñadas para la protección de datos personales que se encuentran bajo responsabilidad de la Secretaría, así como en los mecanismos para hacer accesibles el ejercicio de este derecho.

En los últimos seis años (2019-2024), la Secretaría ha emplazado un total de 8091 capacitaciones misma que reflejan las acciones de capacitación que se han ido observando a lo largo de los años, segregados de la siguiente manera:

Cursos	Total de capacitados 2019	Total de capacitados 2020	Total de capacitados 2021	Total de capacitados 2022	Total de capacitados 2023	Total de capacitados 2024
Reforma Constitucional en materia de transparencia	80	32	59	78	0	0
Introducción a la LGTAIP	243	47	60	156	0	0



Introducción a la LFTAIP	336	26	103	175	113	159
Introducción a la LGPDPSO	232	42	149	177	113	175
Ética Pública	48	99	0	88	0	10
Sensibilización para la Transparencia y la Rendición de Cuentas	215	40	66	51	0	0
Introducción a la Administración Pública Mexicana	229	38	47	116	0	0
Taller de Formación de Personas Instructoras (FORI)	19	NA	NA	NA	0	0
Clasificación de la Información y Prueba de Daño / Clasificación de la Información	243	52	57	74	0	4
Fundamentos del Documento de Seguridad en	60	0	15	1	0	0





Materia de Protección de Datos Personales						
Elaboración del Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales	0	NA	NA	NA	0	2
Aviso de Privacidad - Sector Público	47	0	15	6	0	2
Tratamiento de Datos Biométricos y Manejo de Incidentes de Seguridad de Datos Personales	NA	0	92	25	0	0
Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales Sector Público	NA	21	29	52	0	0
Ciberseguridad para la protección de datos personales			3	NA	0	NA
Temas Especializados en AIP y PDP	0	NA	NA	12	0	0



Auditorias Voluntarias en Materia de Protección de Datos Personales en el Sector Público	NA	NA	2	0	0	1
Esquemas de Mejores Prácticas en Materia de Protección de Datos Personales en el Sector Público	NA	NA	NA	4	0	5
Obligaciones de Transparencia y Carga de Información en el SIPOT / Gula Instructiva para el Uso del SIPOT	229	119	43	66	0	20
Gobierno Abierto	138	103	50	35	0	7
Transparencia Proactiva	NA	NA	NA	NA	0	0



Datos Abiertos	NA	NA	NA	NA	0	2
Obligaciones de Transparencia en Materia de Archivos y Gestión Documental	79	NA	6	NA	0	1
Procedimiento de impugnación y Criterios del Pleno	NA	37	4	25	0	NA
Políticas de Acceso a la Información	22	0	0	13	0	1
Interpretación y Argumentación Jurídica	44	0	7	9	0	0
Metodología para la Valoración y Disposición Documental: aspectos teóricos e instrumentales	113	1	NA	111	0	0
Metodología para el Diseño, Formulación de Sistemas de	150	46	NA	120	0	0



Clasificación y Ordenación Archivística						
Descripción Archivística	143	79	NA	116	0	0
Introducción a la Ley General de Arhivos	198	522	221	167	112	177
Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos	108	50	70	94	0	0
Total	2975	1,344	1,098	1,771	338	566

De estas cifras, se puede observar que la capacitación en materia de protección de datos personales, se ha concentrado en el tipo básico, por lo que es necesario establecer acciones que permitan elevar la capacitación hacia el nivel especializado, lo que constituye un reto a solucionar con acciones de capacitación con recursos públicos, en virtud de que la oferta del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), es limitada al disponer de sólo tres lugares en cada curso de capacitación impartido.

El presente Programa de Capacitación será aplicable a las personas servidoras públicas y/o integrantes adscritos a la secretaría de salud que, como parte de sus funciones sustantivas, se encuentre el tratamiento de datos personales, estando obligados a cumplir con los principios y deberes establecidos en la LGPDPPSO.





Asimismo, como forma de sensibilización y fomento al desarrollo de una cultura de protección de datos personales, aplica a toda aquella persona servidora pública interesada en conocer el marco jurídico y los mecanismos que se instrumentan para garantizar el ejercicio de este derecho humano, entre los objetivos del Programa se pueden citar los siguientes:

- Fomentar la cultura de la protección de datos personales mediante la sensibilización, actualización de conocimiento y formación de las personas servidoras públicas de la Secretaría, a través de la promoción y/o impartición de acciones de capacitación para contribuir a elevar la eficiencia y profesionalismo en sus actividades.
- Programar, con base en la Cédula de Detección de Necesidades de Capacitación (CDNC) el universo de personas servidoras públicas a capacitar para así establecer los contenidos y tipos de capacitación a promover.
- Contribuir a elevar y mantener un buen nivel de eficiencia en las acciones derivadas de los principios, deberes y obligaciones establecidas en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para garantizar el cumplimiento del ejercicio de este derecho por parte de los titulares de estos datos.

TIPOS DE CAPACITACIÓN

De Inducción: Tiene como objetivo facilitar la integración de la persona servidora pública de nuevo ingreso a las funciones de su cargo, proporcionando los conocimientos generales que debe observar.



En el caso de que la persona servidora pública de nuevo ingreso, realice entre sus funciones, tratamientos de datos personales, se inducirá para que lleve a cabo este tratamiento en conformidad a los principios, deberes y obligaciones establecidos en la normativa aplicable en la materia.

Básica: Tiene como objetivo proporcionar los contenidos generales y fundamentales a aplicar en el ejercicio de sus funciones orientadas al cumplimiento de los principios, deberes y obligaciones en materia de protección de datos personales, mediante el conocimiento del marco jurídico que regula este derecho.

Especializada: Tiene como objetivo focalizar los contenidos de la capacitación a casos específicos y concretos, para brindar las herramientas teóricas, metodológicas y técnicas que permitan atenderlos de manera eficiente, en apego al marco jurídico que los regula.

MODALIDADES DE CAPACITACIÓN

Presencial: Realizada en presencia real, bajo el modelo de persona instructora personas a capacitar, requiere de un espacio físico concreto y de la programación de una fecha y hora para llevarla a cabo.

Presencial a distancia: Realizada en tiempo real, a través de una plataforma especializada para la celebración de reuniones virtuales, requiere de la programación de una fecha y hora para llevarla a cabo.

En línea: Realizada a través de un microsítio o plataforma especializada, se realiza casi siempre, de manera autodidacta sin presencia de instructor, a diferencia de las modalidades anteriores, no requiere de fecha y hora concreta para celebrarse, sino su acceso es permanente.

En cualquier modalidad descrita, se extenderá al o a la participante la constancia respectiva con validez curricular, siempre y cuando cumpla con los requisitos del curso o taller impartido.



NIVELES DE CAPACITACIÓN

Los tipos y modalidades de capacitación se imparten a las personas servidoras públicas de la secretaría de los siguientes niveles:

Mandos superiores: Secretario, Subsecretarios (as), Directores (as) Generales, o puestos del 1ro., 2do. y 3er. nivel de mando.

Mandos medios: Directores (as) de Área, Subdirectores (as), jefes (as) de Departamento, Enlaces.

Técnicos operativos: Analistas, Personal técnico o puestos similares

PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2024

Las acciones de capacitación programadas para el presente ejercicio, descritas a continuación, están contenidas en el Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Temas Relacionados 2024 (PAC 2024), validado por el Comité de Transparencia, el cual como Anexo A forma parte constitutiva del presente programa.



CAPACITACIÓN PRESENCIAL Y PRESENCIAL A DISTANCIA DE CONFORMIDAD CON LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES, (en línea síncrona)

Acciones de Capacitación Básica Presencial y presencial a distancia (en línea síncrona)	Número de Servidores Públicos e Integrantes de los Sujetos Obligados que Requieren Capacitación					
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Mandos Superiores	Mandos Medios	Técnicos Operativos	TOTALES
Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (5 horas)	0	0	0	0	0	0
Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (5 horas)	0	0	0	0	0	0
Introducción a la Ley General de Archivos (5 horas)	0	0	0	0	0	0
Ética Pública (5 horas)	0	0	1	9	14	24



TOTAL	0	0	0	9	14	24
--------------	----------	----------	----------	----------	-----------	-----------

CAPACITACIÓN EN LÍNEA ASÍNCRONA (CEVINAI)

Acciones de Capacitación Básica en Línea (CEVINAI)	Número de Servidores Públicos e Integrantes de los Sujetos Obligados que Requieren Capacitación					
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Mandos Superiores	Mandos Medios	Técnicos operativos	TOTALES
Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (7 horas)	0	0	0	19	14	33
Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (7 horas)	0	0	12	146	16	174
Ley General de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados (6 horas)	0	0	10	138	13	161
Introducción a la Ley General de Archivos (6 horas)	0	0	11	127	22	160



Reforma Constitucional en materia de Transparencia (3 horas)	0	0	0	2	1	3
Ética Pública (5 horas)	0	0	1	9	14	24
Sensibilización para la Transparencia y la Rendición de Cuentas (5 horas)	0	0	0	2	1	3
Introducción a la Administración Pública Mexicana (5 horas)	0	0	0	4	8	12
Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos emitidos por el SNT (6 horas)	0	0	0	3	2	5
Metodología para el Diseño y Formulación de Sistemas de Clasificación y Ordenación Archivística (3 horas)	0	0	0	2	2	4
Descripción Archivística (3 horas)	0	0	0	3	3	6



Metodología para la Valoración y Disposición Documental (3 horas)	0	0	0	2	5	7
TOTAL	0	0	34	457	101	592

CAPACITACIÓN PRESENCIAL, A DISTANCIA

Acciones de Capacitación Especializada	Número de Servidores Públicos e Integrantes de los Sujetos Obligados que Requieren Capacitación					
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Mandos Superiores	Mandos Medios	Técnico operativo	Totales
Clasificación de la Información y Prueba de Daño (4 horas)	0	0	0	1	1	2
Gobierno Abierto (4 horas)	0	0	0	3	1	4
Transparencia Proactiva (4 horas)	0	0	0	1	1	2
Políticas de Acceso a la Información (4 horas)	0	0	0	2	1	3



Obligaciones de Transparencia y carga de Información en el SIPOT (4 horas)	0	0	0	2	3	5
Aviso de Privacidad (4 horas)	0	0	0	4	2	6
Temas especializados en materia de Protección de Datos Personales y gestión y administración de archivos electrónicos en el Sector Público (4 horas)	0	0		1	2	3
Documento de Seguridad en materia de Protección de Datos Personales (4 horas)	0	0	0	2	2	4
Esquemas de Mejores Prácticas en materia de Protección de Datos Personales (4 horas)	0	0	0	1	2	3
Auditorías Voluntarias en materia de Protección de Datos Personales (4 horas)	0	0	0	1	1	2
Interpretación y Argumentación Jurídica (9 horas)	0	0	0	1	2	3
TOTAL	0	0	0	19	18	37





CAPACITACIÓN EN LÍNEA (CEVINAI)

Acciones de capacitación especializada en Línea (CEVINAI)	Número de Servidores Públicos e Integrantes de los Sujetos Obligados que Requieren Capacitación						
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Áreas de Archivo	Mandos Superiores	Mandos Medios	Técnico operativo	TOTALES
Clasificación de la Información (3 horas)	0	0	0	0	1	0	1
Procedimientos de Impugnación en materia de Acceso a la Información Pública (3 horas)	0	0	0	0	1	0	1
Guía Instructiva para el uso del Sistema de Portales de Obligaciones de	0	0	0	0	1	2	3





Transparencia (SIPO) (4 horas)							
Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva (3 horas)	0	0	0	0	0	0	0
Tratamiento de Datos Biométricos y Manejo de Incidentes de Seguridad de Datos Personales (6 horas)	0	0	0	0	1	0	1
Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales Sector Público (6 horas)	0	0	0	0	1	2	3
TOTAL	0	0	0	0	5	4	9



PROPUESTA DE CAPACITACIÓN TERCER TRIMESTRE 2024 PARA SERVIDORES PÚBLICOS.

Capacitación instruida por el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Mandos superiores	Mandos medios	Técnicos Operativos	Total
Reforma Constitucional en materia de transparencia	0	0	0	0
Introducción a la LGTAIP	0	0	0	0
Introducción a la LFTAIP	0	159	0	159
Introducción a la LGPDPPSO	0	175	0	175
Ética Pública	0	10	0	10
Sensibilización para la Transparencia y la Rendición de Cuentas	0	0	0	0



Introducción a la Administración Pública Mexicana	0	0	0	0
Taller de Formación de Personas Instructoras (FORI)	0	0	0	0
Clasificación de la Información y Prueba de Daño / Clasificación de la Información	0	4	0	4
Fundamentos del Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales	0	0	0	0
Elaboración del Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales	0	2	0	2
Aviso de Privacidad - Sector Público	0	2	0	2
Tratamiento de Datos Biométricos y Manejo de Incidentes de Seguridad de Datos Personales	0	0	0	0





Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales Sector Público	0	0	0	0
Temas Especializados en AIP y PDP	0	0	0	0
Auditorias Voluntarias en Materia de Protección de Datos Personales en el Sector Público	0	1	0	1
Esquemas de Mejores Prácticas en Materia de Protección de Datos Personales en el Sector Público	0	5	0	5
Obligaciones de Transparencia y Carga de Información en el SIPOT / Gula Instructiva para el Uso del SIPOT	0	20	0	20
Gobierno Abierto	0	7	0	7
Transparencia Proactiva	0	0	0	0



Datos Abiertos	0	2	0	2
Obligaciones de Transparencia en Materia de Archivos y Gestión Documental	0	1	0	1
Políticas de Acceso a la Información	0	1	0	1
Interpretación y Argumentación Jurídica	0	0	0	0
Metodología para la Valoración y Disposición Documental aspectos teóricos e instrumentales.	0	0	0	0
Metodología para el Diseño, Formulación de Sistemas de Clasificación y Ordenación Archivística	0	0	0	0
Descripción Archivística	0	177	0	0
Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos	0	0	0	177



Totales	0	566	0	566
----------------	---	-----	---	-----

CONCLUSIÓN

La capacitación en materia de Protección de Datos Personales, se lleva a cabo con el propósito que los servidores públicos pertenecientes a esta Secretaría de Salud, fortalezcan y fomenten los conocimientos de las obligaciones y atribuciones que establece la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad aplicable, para garantizar el correcto tratamiento de los datos personales en posesión de este Sujeto Obligado.



ANEXO A PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TEMAS RELACIONADOS 2024, EN COADYUVANCIA CON EL INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TEMAS RELACIONADOS - 2024

Nombre del Sujeto Obligado:	Secretaría de Salud
Objetivo del Programa de Capacitación:	Sensibilizar al personal de la institución en materia de transparencia, datos personales y rendición de cuentas

Sector:	Salud y Seguridad social.
Fecha de Elaboración:	08/11/2024

TOTAL DE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS O INTEGRANTES DEL SUJETO OBLIGADO	SUBTOTAL
Mandos Superiores <i>(Secretarios(as), Subsecretarios(as), Directores(as) Generales, o puestos del 1o, 2do y 3er nivel de mando)</i>	56
Mandos Medios <i>(Directores(as) de Área, Subdirectores(as) de Área, Jefes(as) de Departamento, Enlaces)</i>	1259
Técnicos Operativos <i>(Analistas, Personal Técnico, Personal Operativo, o puestos similares)</i>	11,326
TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS O INTEGRANTES DEL SUJETO OBLIGADO <i>(Suma del total de personas servidoras públicas / integrantes del Sujeto Obligado)</i>	12,641

UNIVERSO A CAPACITAR EN 2024	SUBTOTAL
Mandos Superiores <i>(Secretarios(as), Subsecretarios(as), Directores(as) Generales, o puestos del 1o, 2do y 3er nivel de mando)</i>	0
Mandos Medios <i>(Directores(as) de Área, Subdirectores(as) de Área, Jefes(as) de Departamento, Enlaces)</i>	249
Técnicos Operativos <i>(Analistas, Personal Técnico, Personal Operativo, o puestos similares)</i>	0
Total	249

Nombre de la Acción de Capacitación	Personas Servidoras Públicas o Integrantes del Sujeto Obligado Programados a Capacitar en 2024 <i>(Anotar el total de personas a capacitar en cada acción de acción de capacitación y modalidad)</i>															TOTALES			
	COMITE DE TRANSPARENCIA			UNIDAD DE TRANSPARENCIA			MANDOS SUPERIORES			MANDOS MEDIOS			TÉCNICOS-OPERATIVOS			TOTAL PROGRAMADOS PRESENCIAL A DISTANCIA	TOTAL PROGRAMADOS EN LÍNEA (CEVINA)	TOTAL PROGRAMADOS CON RECURSOS PROPIOS	TOTAL DE PARTICIPANTES PROGRAMADOS
	PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	LÍNEA (CEVINA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	LÍNEA (CEVINA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	LÍNEA (CEVINA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	LÍNEA (CEVINA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	LÍNEA (CEVINA)	RECURSOS PROPIOS				
Reforma Constitucional en Materia de Transparencia	ND	ND		ND	ND		ND	ND		ND	ND		ND	ND		ND	ND	0	0
Introducción a la LGTAIP	ND	ND		ND	ND		ND	ND		ND	ND		ND	ND		ND	ND	0	0
Introducción a la LFTAIP		ND			ND			ND		159	ND			ND		159	ND	0	159
Introducción a la LGDPDPSO		ND			ND			ND		175	ND			ND		175	ND	0	175
Ética Pública		ND			ND			ND		10	ND			ND		10	ND	0	10
Sensibilización para la Transparencia y la Rendición de Cuentas	ND	ND		ND	ND		ND	ND		ND	ND		ND	ND		ND	ND	0	0
Introducción a la Administración Pública Mexicana	ND	ND		ND	ND		ND	ND		ND	ND		ND	ND		ND	ND	0	0
Taller de Formación de Personas Instructoras (FORI)		ND	ND		ND	ND		ND	ND		ND	ND		ND	ND	0	N/D	N/D	0



Nombre de la Acción de Capacitación	Personas Servidoras Públicas o Integrantes del Sujeto Obligado Programados a Capacitar en 2024 <small>(Anotar el total de personas a capacitar en cada modalidad)</small>															TOTALES			
	COMITÉ DE TRANSPARENCIA			UNIDAD DE TRANSPARENCIA			MANDOS SUPERIORES			MANDOS MEDIOS			TÉCNICOS-OPERATIVOS			TOTAL PROGRAMADOS PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	TOTAL PROGRAMADOS EN LINEA (CEVINA)	TOTAL PROGRAMADOS CON RECURSOS PROPIOS	TOTAL DE PARTICIPANTES PROGRAMADOS
	PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	LINEA (CEVINA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	LINEA (CEVINA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	LINEA (CEVINA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	LINEA (CEVINA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	LINEA (CEVINA)	RECURSOS PROPIOS				
Clasificación de la Información y Prueba de Daño / Clasificación de la Información		ND			ND			ND		4	ND			ND		4	ND	0	4
Fundamentos del Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales		ND			ND			ND			ND			ND		0	ND	0	0
Elaboración del Documento de Seguridad en Materia de Protección de Datos Personales		ND			ND			ND		2	ND			ND		2	ND	0	2
Aviso de Privacidad - Sector Público		ND			ND			ND		2	ND			ND		2	ND	0	2
Tratamiento de Datos Biométricos y Manejo de Incidentes de Seguridad de Datos Personales	ND	ND		ND	ND		ND	ND		ND	ND		ND	ND		ND	ND	0	0
Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales Sector Público		ND			ND			ND			ND			ND		0	ND	0	0
Temas Especializados en AIP y PDP		ND			ND			ND			ND			ND		0	ND	0	0
Auditorías Voluntarias en Materia de Protección de Datos Personales en el Sector Público		ND			ND			ND		1	ND			ND		1	ND	0	1
Esquemas de Mejores Prácticas en Materia de Protección de Datos Personales en el Sector Público		ND			ND			ND		5	ND			ND		5	ND	0	5
Obligaciones de Transparencia y Carga de Información en el SIPOT / Guía Instructiva para el Uso del SIPOT		ND			ND			ND		20	ND			ND		20	ND	0	20
Gobierno Abierto		ND			ND			ND		7	ND			ND		7	ND	0	7
Transparencia Proactiva		ND			ND			ND			ND			ND		0	ND	0	0
Datos Abiertos		ND			ND			ND		2	ND			ND		2	ND	0	2
Obligaciones de Transparencia en Materia de Archivos y Gestión Documental		ND			ND			ND		1	ND			ND		1	ND	0	1

Capacitación Especializada



Nombre de la Acción de Capacitación	Personas servidoras públicas o integrantes del sujeto obligado programados a capacitar en 2024 <small>(Anotar el total de personas a capacitar en cada modalidad)</small>															TOTALES			
	COMITÉ DE TRANSPARENCIA			UNIDAD DE TRANSPARENCIA			MANDOS SUPERIORES			MANDOS MEDIOS			TÉCNICOS OPERATIVOS			TOTAL PROGRAMADOS PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	TOTAL PROGRAMADOS EN LINEA (CEVINA)	TOTAL PROGRAMADOS CON RECURSOS PROPIOS	TOTAL DE PARTICIPANTES PROGRAMADOS
	PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	LINEA (CEVINA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	LINEA (CEVINA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	LINEA (CEVINA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	LINEA (CEVINA)	RECURSOS PROPIOS	PRESENCIAL / PRESENCIAL A DISTANCIA	LINEA (CEVINA)	RECURSOS PROPIOS				
Políticas de Acceso a la Información		ND			ND			ND		1	ND			ND		1	ND	0	1
Interpretación y Argumentación Jurídica		ND			ND			ND		ND				ND		0	ND	0	0
Metodología para la Valoración y Disposición Documental: aspectos teóricos e instrumentales	ND	ND		ND	ND		ND	ND		ND	ND		ND	ND		0	ND	0	0
Metodología para el Diseño, Formulación de Sistemas de Clasificación y Ordenación Archivística	ND	ND		ND	ND		ND	ND		ND	ND		ND	ND		0	ND	0	0
Descripción Archivística	ND	ND		ND	ND		ND	ND		ND	ND		ND	ND		ND	ND	0	0
Introducción a la Ley General de Archivos		ND			ND			ND		177	ND			ND		177	ND	0	177
Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos	ND	ND		ND	ND		ND	ND		ND	ND		ND	ND		0	ND	0	0
TOTALES	0		ND			ND			ND	566		ND			ND	566		ND	566

Enlace de Capacitación en Transparencia del Sujeto Obligado

Lic. Carmela Sanchez García
Subdirectora de Política y Transparencia

Nombre Completo

Firma

Integrantes del Comité de Transparencia del Sujeto Obligado		
Cargo	Nombre Completo	Firma
Suplente de la Presidencia del Comité de Transparencia	Mtra. Nora Marcela Montero García	
Suplente del Director General de Tecnologías de la Información	Lic. Guadalupe López González	
Suplente de la Titular del Órgano Especializado en Control Interno	Mtra. Linda Pilar Blancas Garcés	

